

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII**

obowiązująca w Zespole Edukacyjnym w Płotach od 1 września 2020r.

Podstawą podejmowania wszelkich decyzji, są zalecenia z Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **Cele wprowadzenia procedury**

zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w Zespole Edukacyjnym w Płotach;  
określenie obowiązków i zadań personelu w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia;  
zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników Zespołu Edukacyjnego w Płotach;  
minimalizowanie ryzyka zakażenia dzieci oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców;  
ograniczenie kontaktów na terenie ZE w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia;  
kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

#### **Zakres procedury**

dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie ZE.

#### **Uczestnicy postępowania –zakres odpowiedzialności**

- 1. Rodzice\*:**  
podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
- 2. Nauczyciele:**  
niezwłocznie informują o podejrzeniu zachorowania, dyrektora oraz rodziców dziecka;  
są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania;  
są zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci, które są pod ich opieką.
- 3. Dyrektor:**  
powiadamia rodziców dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania;  
powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

#### **Prezentacja i tryb dokonywania zmian w procedurze**

##### **I. Sposób prezentacji procedury w ZE**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w budynku ZE.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.

##### **II. Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor ZE z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady postępowania wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

##### **I. Zapobieganie**

1. Wykorzystanie wieku przedszkolnego i szkolnego - najbardziej właściwego okresu do **zdobywania umiejętności i przyzwyczajzeń, kształtowania nawyków i postaw.**

- 2. Wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i nawyków higienicznych** - bardzo ważne zadanie do wykonania przez wszystkie osoby dorosłe otaczające dziecko.

## **II. Sposoby przeciwdziałania zarażeniom koronawirusem dzieci w Zespole Edukacyjnym**

**1. Nauczyciel** jest zobowiązany do wdrażania wiedzy i umiejętności higienicznych wśród uczniów poprzez:

- przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami, dzięki organizowaniu zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi;
- uczenie dzieci prawidłowego mycia rąk;
- utrwalanie wiedzy dzieci na temat roznoszenia się chorób i ich zapobiegania (np. zasłanianie buzi przy kichaniu czy kaszlu);
- codzienne sprawdzanie stanu zdrowia dzieci (mierzenie temperatury; zwrócenie uwagi na pojawiające się symptomy choroby typu temperatura, kaszel, zmęczenie i in.).

**2. Rodzic\*** zobowiązany jest przyprowadzać zdrowe dziecko do przedszkola, czy szkoły i zawsze informować o chorobach.

**3. Dyrektor:**

- nadzoruje przestrzeganie procedury zarażenia koronawirusem;
- dba o umieszczenie w widocznym miejscu informacji na temat koronawirusa;
- dba o zaopatrzenie ZE we właściwe środki higieniczne.

## **III. Postępowanie w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia dziecka – opis działań**

**1. Nauczyciel lub inny pracownik ZE**, który zauważył oznaki choroby u dziecka niezwłocznie:

- izoluje dziecko od reszty grupy;
- powiadamia dyrektora;
- jeśli ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela z najbliższej sali lub osobę, która w tym momencie przebywa najbliżej.

**2. Dyrektor** lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń, powiadamia rodziców dziecka.

**3. Rodzice\*** są zobowiązani **odebrać dziecko w ciągu 1 godziny od uzyskania informacji telefonicznej**, oraz poinformować dyrektora o diagnozie lekarskiej.

**4.** O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu, **dyrektor zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty** a także **stację sanitarno-epidemiologiczną**.

## **IV. Informacje dot. działań profilaktycznych podejmowanych przez Zespół Edukacyjny.**

- Rozmowy i pogadanki z dziećmi na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
- Wywieszenie w widocznym miejscu instrukcji dotyczącej mycia rąk.
- Zwrócenie szczególnej uwagi na to, aby do przedszkola, szkoły nie przychodzili chorzy nauczyciele, pracownicy obsługi oraz dzieci.
- Zaapelowanie do rodziców, których członkowie rodziny wrócili z podróży zagranicznych, o pozostawienie dzieci w domu przez okres co najmniej 2 tygodni.
- Zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie czystości i higieny w budynku i na terenie ZE.
- W przypadku zauważenia u dziecka, przebywającego w placówce, objawów chorobowych (m.in. gorączki, kaszlu, uporczywego kataru, ogólnego osłabienia i złego samopoczucia), nauczyciel obowiązkowo informuje o zaobserwowanym stanie zdrowia dziecka, jego rodziców, którzy mają obowiązek odebrania dziecka najszybciej jak to możliwe.

7. Powrót dziecka do ZE będzie uzależniony od stanu jego zdrowia i braku widocznych objawów chorobowych.
8. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u przyprowadzonego dziecka, personel ZE odsyła rodziców z dzieckiem do domu (pkt 6).
9. W sytuacji powrotu poszczególnych osób z terenów występowania koronawirusa, ze szczególnym uwzględnieniem powrotu z terenów z licznym odsetkiem występowania choroby i zauważenia u siebie lub u dziecka objawów grypopodobnych, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną oraz zgłosić się na oddział zakaźny lub oddział obserwacyjno-zakaźny.
10. W przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola, rodzicowi\* dziecka do ósmego roku życia należy się zasiłek opiekuńczy na podst. Art. 32 ust.1, lit. A - *Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa* (Dz.U. 2017, poz. 1368).
11. Komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia są sprawdzane na bieżąco i wszelkie podejmowane kroki przez ZE, są zgodne z ich aktualną treścią

## V. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19 pracownika ZE.

### 1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.

- a) Ustalenie zadań i procedur oraz określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (min. 2 m).
- b) W miarę potrzeb wprowadzenie zmianowości w pracy wśród pracowników, w celu zachowania większego bezpieczeństwa osób przebywających w danym momencie na terenie placówki.
- c) Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów z zachowaniem dystansu społecznego min. 2 m.
- d) Wyposażenie pracowników obsługi w środki ochrony indywidualnej w tym, maski, przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.

### 2. Zalecenia dla pracowników:

- a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- b) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- c) Zachować bezpieczną odległość między współpracownikami (rekomendowane 2 metry).
- d) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- e) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- f) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- g) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- h) Zapewnić sobie i innym, w miarę możliwości, wietrzenie pomieszczeń, w których przebywamy.
- i) Ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne. Spotkania winny być prowadzone przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 2 m); preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
- j) Jeśli to możliwe nie angażować w bezpośredni kontakt z dziećmi - pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne.
- k) Skutecznie poinstruować pracowników w sprawie stosowania się do procedury postępowania, na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia.

## III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Dbanie, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Po skończonej pracy należy dokonać dezynfekcji wszystkich pomieszczeń.

2. Regularne (kilka razy w ciągu dnia) czyszczenie powierzchni wspólnych tj. klamek drzwi wejściowych, blatów, oparc krzesel i in.
3. Ograniczenie do minimum, korzystanie pracowników z przestrzeni wspólnych.
4. Od dostawców towaru do ZE, wymaganie obowiązku stosowania przez nich, środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. W celu ograniczenia bezpośrednich kontaktów międzyludzkich tam, gdzie jest to możliwe, do komunikacji zaleca się wykorzystywać telefony, pocztę elektroniczną i inne formy kontaktu.
6. Przy drzwiach wejściowych, udostępniono rodzicowi\*, dziecku i innym osobom dorosłym pojemniki z płynem dezynfekującym.
7. Przy wejściu do budynku, w widocznym miejscu, umieszczone są informacje dla Rodziców\* dot. przekazywania dziecka pracownicy ZE, wyposażonej w maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki ochronne, która po zdezynfekowaniu rąk dziecka odprowadza je do sali zajęć:  
pracownica wracająca po kolejne dziecko, za każdym razem dezynfekuje ręce.  
podobnie postępuje się przy wydawaniu dziecka rodzicom.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zadbano o udostępnienie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. Pracownikom zapewniono sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy i oparc krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów, które są na bieżąco monitorowane.
10. Zobowiązano pracowników do bezwzględnego przestrzegania wymaganego dystansu przestrzennego między personelem (min. 2 metry).
11. Ograniczono do minimum czas przebywania gościa na terenie jednostki.
12. Wprowadzono bezwzględny zakaz przebywania w obiekcie osób postronnych.
13. Wprowadzono tzw. *bieżącą dezynfekcję* dot. toalet, klamek, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni - nie rzadziej niż co godzinę.
14. Personel został wyposażony i zobowiązany do przestrzegania używania jednorazowej maseczki, rękawiczek ochronnych, a w razie potrzeby, jednorazowego fartucha z długim rękawem.
15. W związku z zagrożeniem wirusem COVID -19, dyrektor Zespołu Edukacyjnego ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie dzieci oraz personelu.
16. W razie potrzeby w budynku ZE wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony indywidualnej pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. W budynku przygotowano pomieszczenie z telefonem i spisem ważnych numerów telefonicznych do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, rodziców i do którego jest łatwy dostęp.

#### IV. Procedury zapobiegawcze w razie podejrzenia o zakażeniu koronawirusem przez pracowników ZE

1. Personel, obowiązkowo zapoznał się z wprowadzonym protokołem związanym z wirusem COVID-19, gdzie zostały przekazane mu najważniejsze wytyczne i wynikające z nich obowiązki w tym zakresie.
2. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących u nich objawów, nie powinni przychodzić do pracy, tylko muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownikom zalecono bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i odsyła indywidualnym transportem do domu.
  - a) Jednocześnie:
    - wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
    - powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną;
    - stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  - b) Zagrożony pracownik izolowany jest od innych osób i oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu.
  - c) Dyrektor lub inny przez niego wskazany pracownik:
    - ustala listę pracowników, którzy mieli kontakt z chorą osobą i izoluje ich w innym pomieszczeniu;
    - ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik,
    - zleca personelowi rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z przyjętymi procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
  - d) Mając na uwadze zaistniały przypadek, przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, dyrektor ZE stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

\*rodzic – oznacza również prawnego opiekuna dziecka